

A2513375 Grundlagen der Textverarbeitung mit Word

Beginn	Mittwoch, 07.05.2025, 10:00 - 13:00 Uhr
Kursgebühr	86,40 €
Dauer	4 Termine
Kursleitung	Peter Böcher
Kursort	Raum 2, Mühlenbergweg 3, 51645 Gummersbach

Sie möchten Ihre Texte am Computer professionell gestalten? In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen von Microsoft Word kennen.

Inhalte:

Texte formatieren

Tabellen erstellen

Bilder einfügen

Dokumente strukturieren

Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse und der sichere Umgang mit Tastatur und Maus.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
07.05.2025	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
14.05.2025	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
21.05.2025	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
28.05.2025	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2